

*za zgodno:
z oryginałem*

załącznik nr 1 do odpowiedzi z dnia 19.02.2020 r.

Bezpośrednim celem Projektu jest:

- zwiększenie efektywności energetycznej systemu ciepłowniczego, dzięki ograniczeniu strat na przesył ciepła poprzez zastosowanie rurociągów preizolowanych w miejsce sieci tradycyjnych,
- poprawie stanu technicznego istniejących sieci, a przez co zwiększenie bezpieczeństwa dostawy ciepła do odbiorców, zwiększenie niezawodności i ciągłości dostaw ciepła.
- ograniczeniu występowania ubytków wody sieciowej,
- projekt przyczyni się do zmniejszenia zużycia ilości paliwa do produkcji ciepła co bezpośrednio wpłynie na ograniczenie emisji do środowiska.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Obowiązuje jeden formularz „Oferta”.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną brutto w każdej części. Zamawiający podpisze oddzielną umowę z Wykonawcą wybranym w danej części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*PROSZĘ O SPRECYZOWANIE
TAKIEGO ZAPISU*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcy, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu przez wskazanie w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że będzie to wynikało ze specyfiki zaproponowanych rozwiązań, a opis zaproponowanych rozwiązań dokonany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia musi uwzględniać możliwość dopuszczenia rozwiązań równoważnych z opisanymi.

3. Opis przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji formularzu „OFERTA”.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Formularz „OFERTA” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką). Poprawek w ofercie należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), w odniesieniu do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje